

Mateřská škola Harmonie Ostrava-Hrabůvka, Zlepšovatelů 27, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍCH JÍDELEN

Adresa: Mateřská škola Harmonie, Zlepšovatelů 27, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Telefon: 731 152 891
E-mail: lenkaharmonie@seznam.cz

Vedoucí ŠJ: Lenka Lasevičová DiS.

Provoz: Zlepšovatelů 1502/27, 700 30, Ostrava-Hrabůvka
Kuchařka: Pavlína Grešová
Petra Richterová

Provoz: Šponarova 1503/16, 700 30, Ostrava-Hrabůvka
Kuchařka: Hana Vochalová
Taťána Fürstová

Zásady provozu ŠJ

Provoz školní jídelny se řídí vyhl. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami, zásadami zdravé výživy a platnými hygienickými předpisy. Základní vyhláška a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí (dále jen „strávník“) a stravování vlastních zaměstnanců MŠ. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou o závodním stravování. Zaměstnanec má nárok na jedno hlavní jídlo, pokud vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Při čerpání řádné dovolené, pracovní neschopnosti, atd. nemá zaměstnanec nárok na stravu.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin – tj. nutné dodržování výživových norem vybraných potravin na strávníka a den, a to dle metodického návodu Ministerstva zdravotnictví ČR ve verzi 1/2016. Jídelní lístek je viditelně vyvěšen na hlavních nástěnkách a webových stránkách www.msharmonie.cz

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen v daný den ve školském zařízení nebo **pouze první den** neplánované nepřítomnosti, další dny nemá nárok na dotované stravné a zákonní zástupci strávníka jsou povinni jej odhlásit. Při onemocnění strávníka je možné

v době od 11:00 hod do 11:15 hod. vyzvednout stravu v jídelně MŠ. Po tomto čase je nevyzvednutá strava zlikvidována.

Strávník se stravuje vždy, pokud je přítomen v době výdeje stravy.

Rozvoz a výdej stravy:

Přesnídávka	8.30 – 9.00 hod.
Oběd	11.30 – 12.00 hod.
Svačina	14.00 – 14.30 hod.

Výdej do termoboxů: 11.00 – 11.15 hod.

Strávník má možnost přidavků jídla kdykoli, a to v době výdeje stravy požádá, z toho důvodu jsou kuchařky přítomny u výdeje, dokud nedojí poslední dítě a teprve poté, jsou případné zbytky nevydané stravy likvidovány. Zároveň strávníci nesmí být do jídla nuceni dojídat své porce a je respektováno jejich individuální tempo stravování.

V rámci nácviku sebeobsluhy si strávníci sami mažou dopolední pomazánku na pečivo. K tomuto účelu jsou používány kulaté bezpečné nože.

Denně je strávníkům nabízeno ovoce, případně zelenina v syrovém stavu.

V rámci pitného režimu je strávníkům nabízeno: voda, čaj, džusy – ovocné koncentráty.

Veškeré potraviny jsou v první řadě používány bez náhradních sladidel a glutamanu sodného. Preferovány jsou čerstvé potraviny před mraženými.

Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (*viz. příloha č. 1: finanční normativ*).

Způsob úhrady stravného a školného

Úplata zálohy je splatná vždy k 1. dni daného měsíce, pod variabilním symbolem, který zákonným zástupcům dětí přidělí vedoucí školní jídelny. Pouze ve výjimečných případech a domluvy je možnost úhrady v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Pokud úhrada (záloha) nebude uhrazena, nebude strávník přijat ke stravování, což je podmínkou k účasti na předškolním vzdělávání. Pokud nebudou zálohy uhrazeny ani do 15. dne následujícího měsíce, budou zákonní zástupci písemně vyrozuměni o možnosti vyloučení dítěte z MŠ z důvodu nehrzení předepsaných plateb. Nebude-li úhrada provedena ani do posledního dne následujícího měsíce, může být dítě vyloučeno z MŠ. V případě provedení úhrady záloh, bude dítě přijato ke stravování od následujícího dne.

Pokud zákonní zástupci dítěte pobírají:

- a) opakující se dávku pomoci **v hmotné nouzi**;
- b) **zvýšení příspěvku na péči**;
- c) zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě;
- d) dávky **pěstounské péče**;
- e) pobírají **přídavky na dítě** státní sociální podpory

Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání obdržíte u vedoucí školní jídelny každý čtvrtek/pátek od 7.00 hod. do 11.00 hod, jinak po domluvě na tel č. 731 152 891 či najdete na webových stránkách www.msharmonie.cz pod odkazem STRAVOVÁNÍ – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍCH JÍDELEN.

Zákonný zástupce pobírající dávku hmotné nouze je povinen každý měsíc skutečnost nároku na osvobození prokazovat Potvrzením pro účely osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole u vedoucí školního stravování nejpozději do 15.dne kalendářního měsíce z důvodu uzávěrky. Pokud výše uvedené potvrzení zákonný zástupce dítěte na daný měsíc nedodá včas, bude mu účtováno školné v plné výši.

Zákonný zástupce pobírající přídavky na dítě vyplní Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání, doloží potvrzení Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory z úřadu práce a vyplní Čestné prohlášení o pobírání přídavku na dítě. Svým podpisem čestně prohlašuje, že v případě, že mu bude přídavek na dítě odebrán, musí tuto skutečnost bezodkladně nahlásit do 7 pracovních dnů mateřské škole.

- V případě omezení nebo přerušení provozu MŠ po dobu delší než 5 vzdělávacích dnů v daném měsíci, sníží ředitelka MŠ úplatu na její poměrnou část

Přihlášení a odhlašování strážníků

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá vedoucí ŠJ ještě před nástupem strážníka do MŠ, kdy dostane přidělen variabilní symbol pro identifikaci platby. Jakékoli změny v údajích vyplněných v přihlášce, jsou zákonní zástupci povinni nahlásit vedoucí ŠJ.

Strážníci jsou přihlašováni k celodennímu stravování (přesnídávka, oběd, svačina).

Odhlášku stravy (dopolední přesnídávku, oběd či odpolední svačinu) je možné provést nejpozději do 12:30 hodin předcházejícího dne s výjimkou pondělků, popř. jiných začátků pracovního týdne, kdy je možné dítě omluvit do 08:00 hodin daného dne.

V případě, že se dítě nebude účastnit vzdělávání, přihlášené svačiny a oběd si může zákonný zástupce dítěte vyzvednout ve školní jídelně v těchto časech:

- Dopolodní svačinu v 08:00h.
- Oběd od 11:00h.do 11:15h.
- Odpolední svačinu ve 14:30h.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada, strava je zlikvidována.

Donáška vlastní stravy při dietním omezení dítěte

V MŠ nabízíme možnost donášky vlastní stravy v „krabičkách“ při dietním omezení dítěte. Pokrm je přinesen v nádobě vhodné pro styk s potravinami, vhodná pro zvolený způsob ohřevu, označena jménem, datem výroby a názvem pokrmu. Zákonný zástupce musí předložit lékařské potvrzení dítěte, že dítě vyžaduje stravu s omezením dle dietního režimu. Následně je sepsaná smlouva mezi zákonným zástupcem a MŠ o donášce vlastní stravy.

Zákonný zástupce nehradí neodebranou stravu dítěte. Je povinen ohlašovat stravu v aplikaci www.strava.cz. Pokud dítěti odhlásíte z dietního důvodu např.jen přesnídávku/jen oběd/jen svačinu, či celý den stravy, musíte svému dítěti přinést celou náhradu odhlášeného jídla(přesnídávku/celý oběd, svačinu).

Zákonný zástupce do MŠ doloží 2x vytištěný týdenní jídelníček (do jídelny a na třídu), kde barevně vyznačí co dítě odebere/neodebere za jídlo.

Podmínky pro konzumaci vlastní stravy v prostorách mateřské školy

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování je umožněna konzumace vlastního jídla dítětem v prostorách školní jídelny.

Vlastní jídlo je umožněno konzumovat v mateřské škole za těchto podmínek:

- Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje přesnídávek, obědů a svačin v prostorách určených pro školní stravování.
- Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
- Pokud zákonný zástupce dítěte pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem školní jídelny (nápoj, ovoce, zelenina).
- Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.

- Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

V případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).

Každé dítě konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.

Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla v prostorách mateřské školy.

Vyúčtování

Vyúčtování přeplatků na stravném probíhá vždy jednou ročně do 15.7. Přeplatky jsou odesílány do konce měsíce na bankovní účet uvedený v přihlášce ke stravování nebo po domluvě v hotovosti prostřednictvím vedoucí ŠJ.

Prázdninový provoz

Svátky a prázdniny jsou odhlašovány automaticky, pokud MŠ není v provozu. Při prázdninovém provozu je docházku strávníka nutno nahlásit předem. Výběr stravného v období prázdninového provozu se řídí zvláštním režimem. ***Úplata za vzdělávání – školné – se hradí v případě provozu MŠ také v průběhu letních prázdnin. Pokud strávník v této době nebude navštěvovat MŠ a zákonný zástupce dítě z docházky i stravy řádně odhlásí, školné a stravné neplatí.***

Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

Zaměstnanci ŠJ vytvářejí bezpečné prostředí a zajišťují ochranu zdraví strávníků při stolování a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují strávníkům vhodnou formou potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Za přímý dozor při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků v době stravování odpovídají pedagogové MŠ. Pedagogický personál MŠ je povinen vhodnou a věku strávníků přiměřenou formou

poučit strávnicky o možných nebezpečích a ohrožení zdraví při stolování, a to vždy první den přítomnosti strávnicka v MŠ a dále dle potřeby v průběhu školní docházky. O provedení poučení je pedagog povinen učinit záznam do třídní knihy.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života (včetně stravování).

Pokud zaměstnanec MŠ zjistí technickou či hygienickou závadu na vybavení ŠJ je povinen toto neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ anebo svému nadřízenému zaměstnanci.

Ostatní zásady

Informace o osobních údajích, které ŠJ získá či zpracovává od zákonných zástupců o strávnicích (zvláště pak informace o zdravotním stavu strávnicků) jsou přísně důvěrné a je s nimi zacházeno dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění (pravidel GDPR). Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat o zdravotní způsobilosti dítěte, o jehož zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, na které je nutno ze zdravotního hlediska brát ohled.

Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

Dítě je povinno plnit pokyny učitelek MŠ, popřípadě dalších zaměstnanců MŠ. Dítě je povinno dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu svého oblečení.

Zaměstnanci ŠJ mohou vydávat strávnickům či jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které přímo souvisí s plněním tohoto vnitřního řádu, při zajišťování bezpečnosti provozu či při zajišťování dalších nezbytných organizačních opatření.

Strávníci a zaměstnanci MŠ jsou povinni zacházet s majetkem MŠ, který je určen k provozu ŠJ šetrně a nepoškozovat jej.

Závěrečné ustanovení

Práva a povinnosti strávnicků, zákonných zástupců dětí, stejně tak jako podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství anebo násilí jsou upraveny ve Školním řádu. Dítě nesmí být v žádném případě nuceno do jídla.

S vnitřním řádem ŠJ jsou seznámeni všichni zákonní zástupci strávníků, při zahájení nového školního roku, resp. při změnách ve vnitřním řádu, což stvrdí svým podpisem na přihlášce ke stravování (*příloha č. 2*). Vnitřní řád školních jídelen byl projednán s vedením MŠ a nabývá účinnosti dne 1.9.2025.

V Ostravě dne:
1.9. 2025

Lenka Lasevičová DiS.
vedoucí ŠJ

Mgr.Sabina Kalníková
zástupce statutárního orgánu

Přílohy:

Příloha č. 1 – Finanční normativ v aktualizovaném znění

Příloha č. 2 – Přihláška ke stravování v aktualizovaném znění